

Verhaltenskodex (Code of Conduct)

Der wirtschaftliche Erfolg und die gesellschaftliche Verantwortung sind zwei elementare Ziele unsers Unternehmens. Das verantwortungsvolle und ethische Verhalten gegenüber Kollegen, Geschäftspartner und der Gesellschaft sind fester Bestandteil unserer Philosophie. Auch der Schutz und der Erhalt der Umwelt wird hierbei berücksichtigt.

Diese Ziele und Grundwerte unseres Handels sind für die **Hillesheim GmbH** essentiell und sind in diesem Verhaltenskodex beschrieben. Der **Verhaltenskodex** ist Bestandteil unserer Unternehmensstrategie und wird in allen Bereichen unserer Geschäftstätigkeit umgesetzt.

Einhaltung geltenden Rechts

Die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene ist für uns selbstverständlich. Jeder Verstoß gegen geltende Gesetze und Vorschriften kann schwerwiegende Folgen (strafrechtliche Folgen, Schadensersatz, Rufschädigung) nach sich ziehen. Die Führungskräfte sind verpflichtet diese Gesetze und Vorschriften für Ihren Verantwortungsbereich zu kennen.

Offen Aussprache

Wir ermutigen unsere Mitarbeiter Themen offen anzusprechen. Eine offene Aussprache ohne Sorge vor Repressalien gehören zu einem guten Unternehmensklima und helfen Fehlverhalten frühzeitig zu erkennen und zu korrigieren. Einschüchterungsversuche und Repressalien gegenüber Mitarbeitern wird nicht geduldet.

Vertrauen und Respekt

Jeder Mitarbeiter hat das Recht auf einen würdevollen und respektvollen Umgang. Entscheidungen müssen frei von Diskriminierung erfolgen. Einschüchterung und Belästigung in jeder Form sind untersagt.

Interessenkonflikte

Geschäftliche und private Interessen sind strikt zu trennen. Interessenkonflikte können dazu führen, dass Entscheidungen nicht mehr unbefangen im Sinne des Unternehmens getroffen werden können. Mitarbeiter, die von einem möglichen oder tatsächlichen Interessenkonflikt betroffen sind, sind verpflichtet Ihren Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung umgehend in Kenntnis zu setzen um diesen Konflikt zu lösen.

Umgang mit Eigentum

Ein verantwortungsvoller Umgang mit Unternehmenseigentum ob in materieller oder immaterieller Form wird von den Mitarbeitern erwartet. Die Verwendung ist nur für die vorgesehenen Geschäftszwecke bestimmt. Die Verwendung für das Erlangen von persönlichen Vorteilen oder illegale Zwecke ist untersagt. Jede Form der missbräuchlichen Verwendung oder Betrug ist verboten.

Umgang mit Geschäftspartnern, Wettbewerbern und Dritten

Unsere Geschäftspartner erwarten von uns als rechtskonform handelndes Unternehmen zu agieren. Ebenso achten wir darauf, dass unsere Geschäftspartner sich an Recht und Gesetz halten. Wir unterstützen einen fairen Wettbewerb unter Einhaltung der wettbewerbs- und kartellrechtlichen Bestimmungen. Jede Form der Vorteilsnahme oder Bestechung ist unzulässig.

Umgang mit politischen Stellen und Behörden

Bei geschäftlichen Beziehungen zu Behörden und Regierungen handeln wir transparent und aufrichtig unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen. Bei behördlichen Anfragen jeder Form ist von den Mitarbeitern umgehend die Geschäftsleitung einzuschalten, damit alle rechtlichen Anforderungen entsprochen werden kann.

Spenden, Korruption und Bestechung

Spenden erfolgen nur im Rahmen von wohltätigen Zwecken, wenn Empfänger und Verwendung bekannt sind und dies in einem angemessenen Verhältnis erfolgt. Bestechung und Bestechlichkeit in jeder Form ist untersagt.

Sicherheit und Qualität

Die Entwicklung und Produktion von sicheren Produkten stehen bei uns im Fokus. Unser Anspruch ist Produkte und technischen Lösungen anzubieten die im Hinblick auf Sicherheit, Qualität, Gesundheit und Umweltschutz den gesetzlichen Vorgaben entsprechen. Unser Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001 unterstützt hierbei unsere Bemühungen.

Datenschutz

Bei der Verarbeitung, Erhebung, Speicherung und Nutzung von personenbezogenem Daten von Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Dritten achten wir auf große Sorgfalt und halten uns an gesetzliche Bestimmungen.

Geheimhaltung

Von Geschäftspartner und Dritten übermittelten geheimhaltungsbedürftigen Informationen werden vertraulich behandelt und nur für den vereinbarten Zweck verwendet.

Internationale Wirtschaftsbeziehungen

Der Import und Export von Produkten und Dienstleistungen unterliegt Regeln, Gesetze und Vorschriften, die einzuhalten sind. Bei geschäftlichen Tätigkeiten werden Restriktionen und Embargos berücksichtigt und eingehalten.

Finanzielle Integrität

Geschäftliche Transaktionen und Unterlagen müssen korrekt und ordnungsgemäß sein. Alle Aufzeichnungen müssen den Grundsätzen einer ordnungsgemäbigten Buchführung entsprechen. Jede Form der Bilanzmanipulation ist untersagt.

IT-Systeme

Die Nutzung der vom Unternehmen bereitgestellten IT-System ist nur zur Erfüllung geschäftlicher Aufgaben erlaubt. Die Nutzung für persönliche Zwecke oder für unzulässige oder unangemessene Aktivitäten jeder Form ist untersagt. Die Missachtung notwendiger Sicherheitsmaßnahmen kann schwerwiegende Folgen haben und ist untersagt.

Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Beim Einsatz und Verbrauch von natürlichen Ressourcen sind wir bestrebt deren Einsatz zu reduzieren oder ganz zu vermeiden. Des Weiteren sind wir bestrebt entstehende Emissionen (Luft, Lärm, Treibhausgase) sowie den Energieverbrauch in den Unternehmensabläufen zu reduzieren. Die Reduzierung des ökologischen Fußabdrucks und ein nachhaltiges Wirtschaften sind Ansatzpunkte welche wir aktiv verfolgen und vorantreiben. Die Einhaltung der Gesetze zum Schutz der Umwelt werden eingehalten.

Arbeitssicherheit und Gesundheit

Wir setzen uns für ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld unserer Mitarbeiter*innen ein, indem wir uns an geltende Gesetze und Vorschriften halten.

Menschenrechte

Wir respektieren und unterstützen die Chancengleichheit und Gleichbehandlung der Mitarbeiter sowie die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen. Wir verpflichten uns, international anerkannte Menschenrechte zu achten und Menschenrechtsverletzungen vorzubeugen.

Arbeitsbedingungen

Wir stehen ein für faire Arbeitsbedingungen und die Einhaltung der jeweils gültigen Arbeitszeitregelungen. Wir achten auf eine angemessene Entlohnung unserer Mitarbeiter und gewährleisten die Einhaltung des gesetzlichen Mindestlohns.

Ansprechpartner

Den Mitarbeitern stehen in Ihrem direkten Arbeitsumfeld Ansprechpartner zur Verfügung, um Fragen zum Verhaltenskodex zu stellen, mögliche Verstöße zu melden oder Vorschläge zur Verbesserung zu machen. Als Ansprechpartner stehen der direkte Vorgesetzte, die Bereichsleitung oder die Geschäftsleitung zur Verfügung.

Umsetzung

Der vorliegende Verhaltenskodex ist ein essenzieller Bestandteil unserer Ziele und Grundwerte unseres Handelns. Die unternehmensweite Einhaltung dieser Prinzipien ist unverzichtbar. Die Vorgesetzte tragen die besondere Verantwortung, den Mitarbeitern die Inhalte zu vermitteln und diese im täglichen Geschäftsumfeld vorzuleben.

Die Geschäftsleitung
Hillesheim GmbH

Code of Conduct

Economic success and social responsibility are two fundamental goals of our company. Responsible and ethical behaviour towards colleagues, business partners and society in general is an integral part of our philosophy. Protection and preservation of the environment is also taken into account.

These goals and basic values of our business are essential for **Hillesheim GmbH** and are described in this Code of Conduct. The **Code of Conduct** is an integral part of our corporate strategy and is implemented in all areas of our business activities.

Compliance with applicable law

Compliance with all applicable laws and regulations at local, national and international level is a matter of course for us. Any violation of relevant legislation or regulations can have serious consequences (criminal prosecution, liability for compensation, damage to reputation). Managers are obliged to familiarise themselves with these laws and regulations for their area of responsibility.

Freedom of expression

We encourage our employees to address issues openly. An open discussion without fear of reprisals is part of a good corporate climate and helps to identify and correct misconduct at an early stage. Attempts at intimidation and reprisals against employees will not be tolerated.

Trust and respect

Every employee has the right to be treated with dignity and respect. Decisions must be made free of discrimination. Intimidation and harassment in any form are prohibited.

Conflicts of interest

Business and private interests must be kept strictly separate. Conflicts of interest can mean that decisions can no longer be made impartially in the interests of the company. Employees who are affected by a potential or actual conflict of interest are obliged to inform their line manager or the Management Board immediately in order to resolve this conflict.

Handling of property

Employees are expected to handle company property responsibly, whether in material or immaterial form. It is only intended to be used for the specific business purposes. Use for personal gain or illegal purposes is prohibited. Any form of misuse or fraud is prohibited.

Dealing with business partners, competitors and third parties

Our business partners expect us to act as a legally compliant company. We also ensure that our business partners comply with the law. We support fair competition in compliance with competition and antitrust regulations. Any form of favouritism or bribery is prohibited.

Dealing with political bodies and authorities

In business relationships with authorities and governments, we act transparently and honestly in compliance with the law. In the event of official enquiries of any kind, employees must contact the Management Board immediately so that all legal requirements can be met.

Donations, corruption and bribery

Donations are only made for charitable purposes if the recipient and purpose are known and the donation is proportionate. Bribery and corruption in any form is prohibited.

Safety and quality

We focus on the development and production of safe products. Our aim is to offer products and technical solutions that comply with legal requirements in terms of safety, quality, health and environmental protection. Our quality management system, which is certified to ISO 9001, supports our endeavours in this regard.

Data protection

We take great care when processing, collecting, storing and using the personal data of employees, business partners and third parties, and we comply with statutory regulations.

Confidentiality

Confidential information provided by business partners and third parties is treated in confidence and used only for the agreed purpose.

International economic relations

The import and export of products and services is subject to rules, laws and regulations that must be observed. Restrictions and embargoes are taken into account and observed in our business activities.

Financial integrity

Business transactions and documents must be correct and proper. All records must comply with the principles of proper accounting. Any form of tampering with balance sheets is prohibited.

IT systems

Use of the IT system provided by the company is permitted only for the fulfilment of business tasks. Use for personal purposes or for unauthorised or inappropriate activities in any form is prohibited. Disregarding the necessary security measures can have serious consequences and is prohibited.

Sustainability and environmental protection

We endeavour to reduce or completely avoid the use of natural resources. We also endeavour to reduce emissions (air, noise, greenhouse gases) and energy consumption in our company processes. The reduction of our ecological footprint and sustainable business practices are areas that we actively pursue and promote. Compliance with environmental protection legislation is ensured.

Occupational health and safety

We are committed to ensuring a healthy and safe working environment for our employees by complying with applicable laws and regulations.

Human rights

We respect and support equal opportunities and equal treatment of employees and the personal dignity, privacy and personal rights of each individual. We are committed to respecting internationally recognised human rights and preventing human rights violations.

Working conditions

We are committed to fair working conditions and compliance with the applicable working time regulations. We ensure that our employees receive appropriate remuneration and guarantee compliance with the statutory minimum wage.

Points of contact

Employees have points of contact in their immediate working environment where they can put questions about the Code of Conduct, report possible violations and make suggestions for improvement. The line manager, the divisional management and the Management Board are available to employees as points of contact.

Implementation

This Code of Conduct is an essential component of our goals and the fundamental values underpinning our activities. Company-wide compliance with these principles is essential. Managers have a particular responsibility to convey the content to employees and to set an example in the day-to-day business environment.

The Management Board
Hillesheim GmbH